

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Чернігівської обласної
державної адміністрації

Костянтин МЕГЕМ

« 24 » грудня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ

Управління капітального будівництва
Чернігівської обласної державної адміністрації
на 2025 рік

Дата прове- дення (число або період)	Назва заходу, короткий зміст події	Хто проводить, хто бере участь	Місце та час проведення	Приміт- ка
Відділ організації будівництва та технічного нагляду				
Протягом року	Ознайомлення з проектною документацією по об'єктам, які будуть реалізовуватися Управлінням у 2025 році за рахунок різних джерел фінансування.	Тестов О.В. Передня В.В.	УКБ	
Протягом року	Робота з проектними організаціями по проектуванню (коригуванню) проектів будівництва, реалізація яких передбачена у 2025 році	Тестов О.В. Передня В.В.	УКБ	
Протягом року	Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям по закінченим будівництвом об'єктам.	Тестов О.В. Передня В.В.	УКБ	
Протягом року	Вийзди на об'єкти будівництва з метою огляду стану виконання робіт.	Тестов О.В. Передня В.В.	На будівельних об'єктах	
Протягом року	Здійснення моніторингу будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.	Тестов О.В. Передня В.В.	УКБ	
Протягом року	Збір та аналіз інформації про діяльність Державного підприємства «Агентство місцевих доріг Чернігівської області».	Тестов О.В. Передня В.В.	УКБ	
Відділ забезпечення будівництва технічною документацією				
Протягом року	Приймання, ознайомлення та передача проектної документації по об'єктах, які плануються будуватись	Баглай Т.П. Пастернак Г.П. Манірко П.І.	УКБ	

	в 2025 році за рахунок всіх джерел фінансування.			
Протягом року	Підготовка документів для відкриття фінансування по об'єктах, що плануються фінансуватись у 2025 році.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П.	УКБ	
Протягом року	Робота з проєктними організаціями по проєктуванню та коригуванню робочих проєктів, які включені до плану на 2025 рік.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П. Манірко П.І.	УКБ	
Протягом року	Підготовка дозвільних документів та подання до Державної інспекції архітектури та містобудування України на початок виконання будівельних робіт та готовність об'єкта до експлуатації.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П.	УКБ	
Протягом року	Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям по об'єктах, що були введені в експлуатацію.	Баглай Т.П. Пастернак Г.П. Манірко П.І.	УКБ	
Протягом року	Перевірка договірних цін, пропозицій учасників тендерних процедур та приймання вартості робіт виконаних підрядними організаціями по об'єктах.	Баглай Т.П.	УКБ	
Протягом року	Збір інформації для узагальнення ТОВ «НВФ «Інпроєкт» цін на будівельні матеріали по Чернігівській області.	Баглай Т.П.	УКБ	
Протягом року	Підготовка технічних завдань та очікуваної вартості будівництва для проведення тендерних процедур.	Баглай Т.П.	УКБ	
Відділ економічного аналізу та договорів				
Щокварталь-но до 25 числа	Підготовка та надання звіту про капітальні інвестиції.	Ковальчук Н.М Косенко М.С.	УКБ	
Щорічно до 28 лютого	Підготовка та надання звіту про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції.	Ковальчук Н.М. Косенко М.С.	УКБ	
Протягом року	Планування закупівель та включення запланованих закупівель до річного плану закупівель на 2025 рік.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А.	УКБ	
Протягом року	Здійснення конкурентних процедур закупівель.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А.	УКБ	

Протягом року	Здійснення закупівель без застосування електронної системи закупівель.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А.	УКБ	
Протягом року	Підготовка та укладання договорів на проектні роботи та додаткових угод до них.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Булат А.А.	УКБ	
Протягом року	Підготовка та укладання договорів підряду по об'єктах будівництва та додаткових угод до них.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С.	УКБ	
Протягом року	Підготовка та укладання договорів на здійснення авторського нагляду та додаткових угод до них.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Булат А.А.	УКБ	
Протягом року	Підготовка та укладання договорів на здійснення технічного нагляду, додаткових угод та актів виконаних робіт до них.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Булат А.А.	УКБ	
Протягом року	Підготовка титулів об'єктів будівництва та титулів на виконання проектно-вишукувальних робіт для будівництва.	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А.	УКБ	
Протягом року	Відпрацювання актів виконаних робіт (ф. КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (ф. КБ-3).	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С.	УКБ	
Протягом року	Робота з договорами на єдиному веб-порталі використання публічних коштів Е-DATA відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».	Ковальчук Н.М. Гмиря В.В. Косенко М.С. Булат А.А.	УКБ	
Відділ юридичного забезпечення				
Протягом року	Перевірка на відповідність законодавству України проектів наказів, що подаються на підпис начальника Управління, погодження (візування) їх за наявності погоджень (віз) керівників зацікавлених структурних підрозділів Управління.	Лопата Ю.В.	УКБ	
Протягом року	Надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Управління.	Лопата Ю.В.	УКБ	

Протягом року	Організація та ведення претензійно-позовної роботи.	Лопата Ю.В.	УКБ	
Протягом року	Здійснення розгляду звернень громадян, адвокатських запитів, запитів та звернень народних депутатів, листів правоохоронних органів, органів державної влади, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ, організацій різних форм власності.	Лопата Ю.В.	УКБ	
Протягом року	Здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Чернігівської області делегованих повноважень органів виконавчої влади за напрямком роботи Управління.	Лопата Ю.В.	УКБ	
Протягом року	Виконання ухвал суду.	Лопата Ю.В.	УКБ	
У встановлені терміни	Подання звіту до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.	Лопата Ю.В.	УКБ	
Відділ адміністративно-господарської роботи				
Протягом року	Організація роботи, спрямованої на матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління, господарське обслуговування та збереження майна, що знаходиться в приміщеннях Управління.	Мішок В.М.	УКБ	
Протягом року	Забезпечення транспортного обслуговування Управління, підтриманням службових автомобілів в технічно справному стані під час експлуатації.	Мішок В.М. Завадський В.Г.	УКБ	
Протягом року	Забезпечення обліку та контролю використання службових автомобілів, автозапчастин, паливно-мастильних та інших автомобільних матеріалів.	Мішок В.М.	УКБ	
Листопад	Участь у роботі комісії під час проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей Управління.	Мішок В.М.	УКБ	
Протягом року	Організація роботи, спрямованої на утримання в належному санітарно-технічному стані приміщень Управління, та прилеглої до будівлі Управління території.	Мішок В.М. Завадський В.В. Головешкіна В.О.	УКБ	
Відділ організації діловодства та контролю				
Протягом року	Здійснення контролю за дотриманням строків виконання вхідних документів.	Рудник А.В. Полулях Н.О.	УКБ	

Протягом року	Реєстрація вхідних та вихідних документів з використанням системи електронного документообігу.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом року	Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів на публічну інформацію, формування справ та підготовка звітів.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом року	Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів та звернень Народних депутатів України та депутатів місцевих рад.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом року	Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання звернень громадян.	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом року	Реєстрація вхідних та вихідних документів, що містять службову інформацію і мають гриф з обмеженням «Для службового користування».	Рудник А.В.	УКБ	
Протягом року	Забезпечення та координація інформаційного наповнення офіційного вебсайту Управління.	Рудник А.В. Полулях Н.О.	УКБ	
Відділ фінансового забезпечення				
Щомісячно	Складання та подання інформації про виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за бюджетною програмою КПКВК 1517462 до Державного Агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.	Середа С.М.	УКБ	
Постійно	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасне подання на реєстрацію зобов'язань в ГУ ДКСУ України в Чернігівській області.	Середа С.М. Осипок Л.М.	УКБ	
Постійно	Ведення розрахунків з підрядними організаціями за виконані роботи, з постачальниками за надані послуги.	Осипок Л.М.	УКБ	
Постійно	Ведення обліку витрат Управління по паливно-мастильних матеріалах, відрядженнях.	Осипок Л.М.	УКБ	
Постійно	Ведення обліку витрат Управління по капітальних вкладеннях.	Осипок Л.М.	УКБ	

Постійно	Ведення обліку комунальних надходжень та перерахувань.	Осипок Л.М.	УКБ	
За потребою	Оформлення актів звірки взаємних розрахунків з підрядними організаціями та постачальниками послуг.	Осипок Л.М.	УКБ	
Щомісячно	Нарахування заробітної плати працівникам Управління.	Середа С.М.	УКБ	
Щомісячно	Звіт з праці (З-борг) до Головного Управління статистики у Чернігівській області.	Лаптії Л.В.	УКБ	
Постійно	Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, обладнання та матеріалів.	Осипок Л.М.	УКБ	
За потребою	Передача з балансу Управління незавершених капітальних витрат експлуатуючим організаціям і підприємствам.	Осипок Л.М.	УКБ	
За потребою	Списання в установленому порядку із балансу Управління кредиторської заборгованості, щодо якої минули строки.	Середа С.М.	УКБ	
За потребою	Складання кошторисів та довідок про зміни до кошторисів.	Середа С.М.	УКБ	
За потребою	Складання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету на 2025 рік.	Середа С.М.	УКБ	
У встановлені терміни	Складання та подання місячної звітності: - ГУДКСУ у Чернігівській області - ГУ ДФС у Чернігівській області.	Середа С.М.	УКБ	
У встановлені терміни	Складання та подання квартальної звітності: - ГУДКСУ у Чернігівській області - Міська рада м. Чернігова - Чернігівська ОДА - ДФС у Чернігівській області.	Середа С.М.	УКБ	
У встановлені терміни	Складання та подання річної звітності: - ГУДКСУ у Чернігівській області - Міська рада м. Чернігова - Чернігівська ОДА - ДФС у Чернігівській області.	Середа С.М.	УКБ	
З 01.11.2025 року	Проведення щорічної інвентаризації.	Комісія згідно наказу.	УКБ	
За потребою	Поточна робота.	Середа С.М. Осипок Л.М.	УКБ	
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції				
У строки, визначені	Забезпечення своєчасного подання щорічних декларацій та декларацій	Васильченко І.О.	УКБ	

законодавством	при звільненні працівниками Управління.			
Протягом року	Надання консультацій працівникам Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та з питань заповнення електронних декларацій.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом року	Виявлення фактів та реєстрація повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів у працівників Управління та вжиття заходів щодо їх врегулювання, згідно з чинним законодавством.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом року	Забезпечення розгляду повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, вчинені працівниками Управління.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом року	Проведення навчань для працівників Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом року	Проведення інструктажу для працівників, які призначаються на посади державної служби та ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, в Управлінні щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції».	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом року	Візування всіх проектів наказів начальника Управління.	Васильченко І.О.	УКБ	
Протягом року	Здійснення організації внутрішнього аудиту та контролю в Управлінні.	Васильченко І.О.	УКБ	

Начальник

Ярослав СЛЕСАРЕНКО